

座長・演者へのご案内

座長の方へ

1. 会場へ到着いたしましたら、受付を済ませてください。
2. セッション開始 15 分前には会場前方の次座長席にて待機してください。
3. 質疑応答の発言者には、あらかじめマイク付近で待機するよう注意を促してください。
4. 進行は、時間厳守にてお願いいたします。

演者の方へ

1. 参加受付
会場へ到着いたしましたら、受付を済ませてください。
2. 発表データ受付
発表データは、原則として USB フラッシュメモリーで提出をお願いいたします。
バックアップ用として PC 本体をご持参いただければ万全です。
発表データは、発表の 1 時間前（早朝は 20 分前）までに受付に提出してください。
3. 会場で使用する PC の仕様
 - ・ OS : Windows 10
 - ※ Macintosh でデータを作成された場合は、PC 本体をご持参ください。
 - ・ アプリケーション : Microsoft PowerPoint 2021
 - ※スライド作成時の注意
 - スライドの画面サイズは 16 : 9 となります。
 - フォントは文字化けを防ぐため、以下のフォントを推奨いたします。
 - ・ 日本語 : MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝
 - ・ 英 語 : Century, Century Gothic
4. PC 本体でご発表の場合
出力は HDMI にて行います。特殊なアダプターをご使用の際は、ご自身で必ずご持参ください。
また、バッテリー切れに備えて、AC アダプタをご自身で必ずご持参ください。
5. 演者は前の演者の口演開始後、速やかに次演者席についてお待ちください。